

Согласовано
Председатель профкома
МБОУ ДО ДПЦ № 8 «Алый парус»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
Дей Н.Ю.Дементьева
Протокол общего собрания № _____
от « _____ » _____ 2018 г.

Утверждаю
Директор
МБОУ ДО ДПЦ № 8 «Алый парус»
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан
Е.Б.Татьянина
введено в действие приказом № 11
от « 04 » _____ 2018 г.



**Положение
об Общем собрании работников Учреждения
дополнительного образования детского (подросткового) центра № 8
«Алый парус»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детского (подросткового) центра № 8 «Алый парус» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Центр) и регламентирует деятельность коллегиального органа управления Центра.
- 1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления для рассмотрения основополагающих вопросов деятельности Учреждения.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора Центра.
- 1.4. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Центра, настоящим Положением.
- 1.5. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники, для которых Центр является основным местом работы. Директор учреждения входит в состав Общего собрания работников Учреждения и является председателем данного органа управления.
- 1.6. Общее собрание работников Учреждения работает в тесном контакте с администрацией учреждения.
- 1.7. Решения Общего собрания работников Учреждения, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- расширение коллегиальных, демократических форм управления Центра;

- принятие решений по наиболее общим вопросам, касающихся всех работников Центра.

II. Компетенции общего собрания работников Учреждения.

2.1. Целями общего собрания работников Учреждения являются:

- содействие осуществлению самоуправленческих начал;
- развитие инициативы в работе всего коллектива Центра;

2.2. К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Центра по представлению директора Центра;
- рассмотрение проектов локальных актов, регулируемых трудовые взаимоотношения и других локальных нормативных документов Центра;
- утверждение основных направлений развития и совершенствования Центра;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора Центра;
- определение состава и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Центра, избрание ее членов;
- принятие решений по другим наиболее общим вопросам, касающимся всех работников Центра, не относящимся к компетенции директора Центра.

III. Организация деятельности Общего собрания работников Учреждения.

3.1. Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Секретарь собрания работает на общественных началах.

3.2. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным принимать решения, если присутствует не менее 51 % членов коллектива.

3.4. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым при голосовании большинства присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения.

IV. Документация общего собрания работников Учреждения.

4.1. Общее собрание работников Учреждения оформляется протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на общее собрание работников Учреждения, предложения и замечания работников Учреждения. Протоколы подписываются секретарем собрания.

4.2. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении.